



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA**  
**I ENERGETIKE**

KLASA: 400-01/17-01/19  
URBROJ: 517-03-2-1-18-4  
Zagreb, 14. lipnja 2018.

Na temelju članka 18. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16) i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), ministar zaštite okoliša i energetike donosi

**UPUTU O IZMJENAMA I DOPUNAMA UPUTE**  
**O PLANIRANJU I PROVEDBI POSTUPKA**  
**NABAVE ROBE, RADOVA, USLUGA I PROVEDBE PROJEKTNIH NATJEČAJA**

**I.**

U Uputi o planiranju i provedbi postupka nabave robe, radova, usluga i provedbe projektnih natječajaja od 29. lipnja 2017. godine (dalje u tekstu: Uputa), a koja je izmijenjena Uputom o izmjeni Upute od 18. prosinca 2017. godine, točka IV. mijenja se i glasi :

„Nositelji planiranja nabave su Uprave, Kabinet ministra, Glavno tajništvo Ministarstva, samostalni Sektor, samostalna Služba i samostalni Odjel i to:

1.1. Glavno tajništvo ministarstva, ustrojstvena jedinica za opće poslove:

-planiranje nabave uredskog materijala, potrošnog materijala (materijal za čišćenje, materijala za održavanje objekata, i opreme izuzev materijala za održavanje opreme iz nadležnosti planiranja drugih Uprava, samostalnog Sektora, samostalne Službe i samostalnog Odjela), namirnica, sitnog inventara izuzev sitnog inventara iz nadležnosti planiranja drugih Uprava, samostalnog Sektora, samostalne Službe i samostalnog Odjela, uredske opreme i namještaja, uređaja i opreme opće namjene, uređaja za grijanje i hlađenje, usluga za održavanje objekata, usluga za održavanje opreme izuzev održavanja opreme iz nadležnosti planiranja drugih Uprava, samostalnog Sektora, samostalne Službe i samostalnog Odjela, izobrazbe, režijskih troškova, troškova energije, troškova reprezentacije i audio i tv opreme.

1.2. Glavno tajništvo ministarstva, ustrojstvena jedinica za informatičke i pomoćno tehničke poslove:

- planiranje nabave materijala za održavanje prijevoznih sredstava, osobnih i dostavnih vozila, usluga za održavanje vozila, troškova goriva, komunikacijske opreme, fotokopirnih strojeva, programske aplikacije, materijala i usluga vezanih za dogradnju i održavanje navedene opreme, usluga vezanih za održavanje programskih aplikacija izuzev onih iz nadležnosti planiranja drugih Uprava, samostalnog Sektora, samostalne Službe i samostalnog Odjela, licenci, nabave informatičke opreme (hardware i software), usluga i troškova vezanih za telefoniju, prijenos podataka i internet izuzev onih iz nadležnosti planiranja drugih Uprava, samostalnog Sektora, samostalne Službe i samostalnog Odjela.

2. Ustrojstvena jedinica za odnose s javnošću i protokol:

-planiranje nabave usluga promidžbe i informiranja i promidžbenog materijala.

3. Kabinet ministra, Uprave, samostalni Sektor, samostalna Služba i samostalni Odjel:

-planiranje nabave robe, radova, usluga i provedbe projektnih natječajaja za provedbu aktivnosti iz svoga djelokruga rada. “

II.

Točka V. mijenja se i glasi :

„Odgovorne osobe nositelja planiranja su pomoćnici ministra, tajnik Kabineta ministra, glavni tajnik ministarstva, načelnik samostalnog Sektora, voditelj samostalne Službe i voditelj samostalnog Odjela.“

III.

U točki VI. stavku 3. riječi „načelnici samostalnih Sektora i voditelji samostalnih Službi“, zamjenjuje se riječima „načelnik samostalnog Sektora, voditelj samostalne Službe i voditelj samostalnog Odjela“.

IV.

Točka XII. mijenja se i glasi :

„Ustrojstvena jedinica za opće poslove priprema i ovjerava tehničku dokumentaciju i troškovnike za postupke nabave tekućeg i investicijskog održavanja i dodatnih ulaganja na građevinskim objektima, dok ustrojstvena jedinica za informatičke i pomoćno tehničke poslove priprema i ovjerava tehničku dokumentaciju i troškovnike za postupke nabave iz svoje nadležnosti.“

V.

Točka XIII. se briše.

VI.

U točki XXV. riječi „za informatiku, opće i tehničke poslove“, zamjenjuju se riječima „za opće poslove“.

VII.

U točki XXVIII. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Zahtjevi za nabavu uredskog materijala, tiskanica, materijala za čišćenje, higijenskog materijala i ostalog potrošnog materijala podnose se do 10. u mjesecu za tekući mjesec.“

VIII.

Sastavni dio Upute o planiranju i provedbi postupka nabave robe, radova, usluga i provedbe projektnih natječaja su Prilog 1., 2. i 3., koji se nalaze u prilogu ove Upute o izmjenama i dopunama.

IX.

Ova Uputa o izmjenama i dopunama Upute stupa na snagu 14. lipnja 2018. godine.

Sukladno odredbi članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16), ova Uputa o izmjenama i dopunama Upute će se objaviti na internetskim stranicama Ministarstva.



- o v d j e -  
Služba za nabavu

Datum primitka

**Predmet: ZAHTJEV ZA JEDNOSTAVNU NABAVU –vrijednost manja od 200.000 kn za robu i usluge  
vrijednost manja od 500.000 kn za radove**

**USTROJSTVENA JEDINICA KOJA ISKAŽUJE POTREBU**

UPRAVA: .....

SEKTOR/SLUŽBA: .....

**1. VRSTA PREDMETA NABAVE (zaokružiti):**

a) roba

b) radovi

c) usluge

**NAZIV PREDMETA NABAVE :** .....

Redni broj	Naziv robe, radova ili usluge	Jed. mjere	Količina

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (ako je poznata): .....kn bez PDV-a

3. ROK IZVRŠENJA NABAVE: .....

4. DOKUMENTACIJA U PRILOGU ZAHTJEVA (informativna ponuda, izvješća, projektni zadatak, popis gospodarskih subjekata, prijedlog članova stručnog povjerenstva ili drugo): .....

5. PLAN NABAVE (navesti rbr. iz Plana nabave): .....

6. FINANCIJSKI PLAN (navesti izvor/aktivnost-projekt/konto): .....

7. POSEBNE NAPOMENE (kriterij odabira i drugo):.....

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/KONTAKT OSOBA	SLUŽBA/SEKTOR (odgovorna osoba)	NADLEŽNI DRŽAVNI DUŽNOSNIK
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum:

**ZAPRIMANJE/ODOBRAVANJE ZAHTJEVA**

**PROVJERA OSIGURANIH  
FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Potvrda zahtjeva SLUŽBA ZA NABAVU (odgovorna osoba)	NAČELNIK SEKTORA ZA NABAVU, INFORMATIČKE I TEHNIČKE POSLOVE (suglasan)	NAČELNICA SEKTORA ZA PLANIRANJE, FINANCIJE I PRORAČUN
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum:

**PRILOG 1.**

Datum primitka

**Predmet: ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA JAVNE NABAVE - vrijednost veća od 200.000 kn za robu i usluge  
vrijednost veća od 500.000 kn za radove**

**USTROJSTVENA JEDINICA KOJA ISKAZUJE POTREBU**

UPRAVA: .....

SEKTOR/SLUŽBA: .....

**1. VRSTA PREDMETA NABAVE (zaokružiti) :**

a) roba

b) radovi

c) usluge

**NAZIV PREDMETA NABAVE :** .....

**2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE :** ..... kn bez PDV-a

**3. ROK IZVRŠENJA NABAVE:** .....

**4. NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:** .....

4.1. Prema privremenim situacijama i okončanoj situaciji u roku ili drugo: .....

**5. NAČIN ISKAZIVANJA CIJENE:** .....

5.1. Jedinične cijene po količinama / stavkama Troškovnika i ukupna cijena

5.2. Nudi se cijena u postotku od vrijednosti radova izražena u apsolutnom iznosu

**6. DOKUMENTACIJA U PRILOGU ZAHTJEVA** (izvješća, projektni zadatak, popis gospodarskih subjekata, prijedlog članova stručnog povjerenstva ili drugo):

**7. PLAN NABAVE** (navesti rbr. iz Plana nabave): .....

**8. FINANCIJSKI PLAN** (navesti izvor/aktivnost-projekt/konto): .....

**9. POSEBNI UVJET/NAPOMENE:** .....

- koji se traže (osim uvjeta sposobnosti propisanih Zakonom o javnoj nabavi):

**10. POSEBNE ODREDBE UGOVORA** (ukoliko se traže): .....

(posebne odredbe ugovora mogu se odnositi na specifične predmete nabave za čije je izvršenje potrebno definirati posebne okolnosti ili zahtjeve. Isto je potrebno je navesti već prilikom dostavljanja zahtjeva, u protivnom se takve odredbe kasnije neće moći uvrstiti u ugovor.)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA/KONTAKT OSOBA	SLUŽBA/SEKTOR (odgovorna osoba )	NADLEŽNI DRŽAVNI DUŽNOSNIK
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum:

**ODREĐIVANJE POSTUPKA:**

**RAZMATRAJUĆI PREDMETNI ZAHTJEV ODREĐUJE SE POSTUPAK JAVNE NABAVE:** .....

po zakonskoj osnovi: .....

**KRITERIJ ODABIRA PONUDE:** .....

**ZAPRIMANJE/ODOBRAVANJE ZAHTJEVA**

**PROVJERA OSIGURANIH  
FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Potvrda zahtjeva SLUŽBA ZA NABAVU (odgovorna osoba)	NAČELNIK SEKTORA ZA NABAVU, INFORMATIČKE I TEHNIČKE POSLOVE (suglasan)	NAČELNICA SEKTORA ZA PLANIRANJE, FINACIJE I PRORAČUN
Ime i prezime:	Ime i prezime:	Ime i prezime:
Potpis:	Potpis:	Potpis:
Datum:	Datum:	Datum:



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO ZAŠTITE**  
**OKOLIŠA I ENERGETIKE**  
10000 Zagreb, Radnička cesta 80  
tel: 01 / 3782 111 fax: 01 / 3717 149

KLASA:  
URBROJ:  
Zagreb, datum

## **IZJAVA**

Ja, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, kao član stručnog povjerenstva, u Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb, Radnička cesta 80, OIB: 19370100881, na temelju članka 80. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) izjavljujem da ja kao i sa mnom povezane osobe (sukladno članku 77. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi)

**A) nismo u sukobu interesa s bilo kojim gospodarskim subjektom, odnosno ne obavljamo upravljačke poslove u nijednom gospodarskom subjektu i nismo vlasnici poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju, odnosno u kapitalu bilo kojeg gospodarskog subjekta s više od 0,5%. /**

ili

**B) obavljamo upravljačke poslove, vlasnici smo poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih bi sudjelovali u upravljanju, odnosno u kapitalu s više od 0,5% u sljedećim gospodarskim subjektima:**

• \_\_\_\_\_

stoga s navedenim gospodarskim subjektima Ministarstvo zaštite okoliša i energetike ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

\_\_\_\_\_  
ime i prezime

**PRILOG 3.**