

UPUTA ZA UPIS U OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

Upis u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom obavlja se temeljem članka 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17) a Ministarstvo stranci dostavlja potvrdu o upisu u predmetni očevidnik.

Slijedom navedenog, za upis u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za upis u očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom – Dodatak IX Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17) popuniti elektronski na mrežnoj stranici Ministarstva na sljedećoj mrežnoj poveznici <http://ogo.mzoip.hr/Zahtjevi/Predaja>
2. Nakon što se kreira zahtjev iz aplikacije preuzeti zahtjev za ispis u PDF – u
3. Dokumentaciju propisanu člankom 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17):
 - Dokaz da je pravna ili fizička osoba – obrtnik registrirana za obavljanje djelatnosti posredovanja u gospodarenju otpadom (rješenje Trgovačkog suda i izvadak iz sudskog registra ili rješenje o upisu u obrtni registar i preslika obrtnice u kojem je registrirana i djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom ili djelatnost gospodarenja otpadom)

Ovjereni zahtjev zajedno sa navedenom dokumentacijom potrebno je dostaviti poštom ili osobno na adresu: Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička 80, 10000 Zagreb.

UPUTA O PRODUŽENJU UPISA U OČEVIDNIK

Sukladno općim obvezama osoba upisanih u očevidnik prema članku 117. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), osoba upisana u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom mora dostaviti ispunjeni Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti u roku od **godinu dana** od dana prvog upisa, te u roku od godine dana od dana dostave zadnjeg obrasca.

Obveza dostave Obrasca o statusu obavljanja djelatnosti provodi se na slijedeći način:

Na mrežnim stranicama Ministarstva, na slijedećoj mrežnoj poveznici:

<http://www.mzoip.hr/hr/otpad/ocevidnicix.html>

potrebno je otvoriti očevidnik djelatnosti u koji ste upisani.

Kliknuti ikonu plave boje s natpisom “Produži“ u gornjem desnom kutu popisa.

Popuniti obrazac sa svim relevantnim podacima (obavezno popuniti tip očevidnika - POS i broj upisa u očevidnik) i spremite podatke.

Provedbom navedenog postupka produženje upisa u očevidnik provest će se automatski.

Obrazac nije potrebno dostaviti poštom.

U Zagrebu, 19. prosinca 2017. godine